



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра математики, информационных систем и технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы автоматизации бухгалтерского учета»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Воронеж
2025

1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен разрабатывать, модифицировать и сопровождать ИС, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы с учетом установленных требований, в том числе, с учетом требований к транспортным системам	ПК-1.2 Автоматизация задач организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов транспортных систем	Знать: задачи автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов Уметь: обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов Владеть: навыками автоматизации задач организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов транспортных систем
ПК-4. Способность проводить анализ и классификацию исходных данных при разработке, внедрении и сопровождении информационных систем и технологий с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	ПК-4.2. Применение современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Знать: современные системы классификации и кодирования информации Уметь: выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности Владеть: применять современные системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности

Таблица 2

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйствующим субъектом	ПК-1	тестирование, зачет
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	ПК-1	тестирование, зачет
3	Тема 3. Характеристика метода и информационного процесса бухгалтерского учета.	ПК-1	тестирование, зачет
4	Тема 4. Счета бухгалтерского учета.	ПК-4	тестирование, зачет

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
5	Тема 5. Регистрация фактов хозяйственной деятельности и формирование информационной базы учетных данных	ПК-4	тестирование, зачет
6	Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-4	тестирование, зачет

Таблица 3

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала
оценивания по дисциплине**

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	Не зачтено	Зачтено			
ПК-1.2 Знать задачи автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о задачах автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задачах и бизнес-процессов	Неполные представления о задачах автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задачах и бизнес-процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о задачах автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задачах и бизнес-процессов	Сформированные систематические представления о задачах автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задачах и бизнес-процессов	Тестирование, зачет
ПК-1.2 Уметь обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	Отсутствие умений или фрагментарные умения обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	Сформированные умения обоснованно выбирать задачи для автоматизации организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	Тестирование, зачет
ПК-1.2 Владеть навыками автоматизации задач организационного управления, учетно-аналитических	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки автоматизации задач организационного управления, учетно-	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки автоматизации задач организационного управления, учетно-	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы навыки автоматизации задач организационного управления,	Сформированные навыки автоматизации задач организационного управления, учетно-аналитических задач и бизнес-процессов	Тестирование, зачет

<i>их задач и бизнес-процессов транспортных систем</i>	аналитических задач и бизнес-процессов транспортных систем	аналитических задач и бизнес-процессов транспортных систем	учетно-аналитических задач и бизнес-процессов транспортных систем	транспортных систем	
ПК-4.2 Знать <i>современные системы классификации и кодирования информации</i>	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о современных системах классификации и кодирования информации	Неполные представления о современных системах классификации и кодирования информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных системах классификации и кодирования информации	Сформированные систематические представления о современных системах классификации и кодирования информации	<i>Тестирование, зачет</i>
ПК-4.2 Уметь <i>выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</i>	Отсутствие умений или фрагментарные умения выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Сформированные умения выбирать системы классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	<i>Тестирование, зачет</i>
ПК-4.2 Владеть <i>навыками применения современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности</i>	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки применения современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки применения современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы навыки применения современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	Сформированные навыки применения современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности	<i>Тестирование, зачет</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест для проведения текущего контроля

Вопрос 1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

- Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
- Чисел и строк;
- Набора однотипных величин;
- Единичной величины.

Вопрос 2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- Набор текстовых строк.

Вопрос 3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- Формирования выходной информации;
- Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- Хранения списков однородных элементов;
- Выполнения различных действий над информационной базой;
- Для накопления информации о наличии и движении средств.

Вопрос 4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

- Множество счетов бухгалтерского учета;
- Множество типов счетов бухгалтерского учета;
- Множество объектов аналитического учета;
- Множество типов объектов аналитического учета;
- Множество планов счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

- Пользователь;
- Конфигуратор;
- Совет дня;
- Монопольный.

Вопрос 6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

- Документы;
- Документы и справочники;

- Регистры бухгалтерии;
- Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

Вопрос 7. Список активных пользователей содержит:

- Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
- Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
- Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
- Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

Вопрос 8. Список активных пользователей включает:

- Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
- Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

Вопрос 9. Роль для конкретного пользователя назначается:

- В списке активных пользователей
- В списке пользователей
- В справочнике «Сотрудники организации»
- В ветви «Роли» дерева конфигурации
- В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

Вопрос 10. Роль для конкретного пользователя назначается:

- Только в режиме конфигурирования;
- Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
- Только в режиме отладки конфигурации;
- Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).
- Сдаем тесты по учету и анализу: цены, результаты, отзывы

Вопрос 11. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

- Одноуровневый;
- Группа;
- Контрогенты;
- Многоуровневый.

Вопрос 12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

- Номенклатура;
- Сотрудники;

- Подразделения организации;
- Ответственные лица.

Вопрос 13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- Номенклатура;
- Резервы;
- Контрагенты;
- Физические лица.

Вопрос 14. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

- Справочники;
- Константы;
- Регистры;
- Отчеты.

Вопрос 15. Справочник, построенный как простой список элементов называется:

- Одноуровневый;
- Многоуровневый;
- Простой;
- Сложный.

Вопрос 16. Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?

- Основные;
- Адреса и телефоны;
- Коды;
- Сотрудники.

Вопрос 17. К справочникам, созданным пользователем, относятся:

- справочник «Валюты»;
- справочник «Классификатор единиц измерения»;
- справочник «Организации»;
- справочник «Статьи движения денежных средств».

Вопрос 18. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

- по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;
- по закладке «Операции» на панели функций;
- по закладке «Общие сведения» в учетной политике;
- по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.

Вопрос 19. Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:

- Только в режиме конфигурирования;
- Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»);

- Только в режиме отладки конфигурации;
- Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Вопрос 20. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

- В списке активных пользователей;
- В списке пользователей;
- В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
- В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;
- В Плане видов обмена.

Вопрос 21. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами:

- Субконто;
- Счет;
- Субсчета;
- нет правильного ответа.

Вопрос 22. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:

- Корректные проводки;
- Монитор пользователя;
- Администрирование;
- Нет верного ответа.

Вопрос 23. Использование нескольких планов счетов обеспечивает:

- Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- Ведение учета в нескольких стандартах;
- Ведение параллельного учета в дополнительной валюте;
- Для первого и второго;
- Для первого, второго и третьего.

Вопрос 24. Количество счетов первого уровня в плане счетов:

- Не ограничено;
- Не может превышать 99;
- Не может превышать 255;
- Не может превышать 999.

Вопрос 25. Для ввода или просмотра predetermined счетов необходимо:

- Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Данные»;
- Обратиться к списку predetermined счетов на закладке «Прочие»;
- Обратиться к списку predetermined счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»;
- Сделать либо первое, либо второе;
- Сделать либо второе, либо третье.

Вопрос 26. Количество уровней субсчетов в плане счетов:

- Ничем не ограничено;

- Не может превышать 99;
- Не может превышать 255;
- Ограничено общей длиной кода счета.

Вопрос 27. В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):

- Только для predetermined счетов;
- Только для счетов, не являющихся predetermined;
- Как для predetermined, так и для непредetermined счетов;
- Только для балансовых счетов;
- Только для забалансовых счетов.

Вопрос 28. Новый счет может быть введен в план счетов:

- Только в режиме «1С:Предприятие»;
- Только в режиме «Конфигуратор»;
- Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
- Только в том режиме, в котором был введен план счетов.

Вопрос 29. Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:

- Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза;
- Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза;
- Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза;
- Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза;
- Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.

Вопрос 30. Если организация начинает работу с 1 января 2014 года, то остатки по счетам вводятся:

- на 1.01.2014;
- 31.12.2013;
- на 1.12.2013;
- 1.01.2013.

Вопрос 31. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- Реализован только по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

Вопрос 32. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- В справочнике «Номенклатура»;

- В справочнике «Номенклатурные группы»;
- В регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
- В регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
- Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

Вопрос 33. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- По видам номенклатуры для всего предприятия в целом;
- По видам номенклатуры и организациям предприятия;
- По видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения;
- По видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования;
- По видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.

Вопрос 34. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- Только для каждой номенклатурной позиции;
- Только для групп номенклатуры;
- Как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры;
- Для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.

Вопрос 35. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:

- Бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета;
- Бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.

Вопрос 36. Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- Их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- В регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- Их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

Вопрос 37. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:

- Справочник;
- Перечисление;
- Регистр сведений;
- План видов характеристик;
- План видов обмена.

Вопрос 38. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

- Справочник;
- Регистр бухгалтерии;
- Регистр сведений;
- Документ;
- Журнал.

Вопрос 39. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:

- Для каждой номенклатурной позиции;
- Для групп номенклатуры;
- Единым для всей номенклатуры;
- Первым и вторым способами;
- Всеми способами.

Вопрос 40. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

Таблица 4

Критерии оценки

Показатели и шкала оценивания тестовых заданий на зачете

Текущая аттестация	Количество баллов	Шкала оценивания
выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	90% - 100%	зачтено
	80% - 89%	
	60% - 79%	
невыполнение требований по текущей аттестации	менее 60%	не зачтено

Расчетно-графическая работа (задание)

Текущий контроль по дисциплине проводится в форме расчетно-графической работы (задания).

1. Сравнение бухгалтерских программ
 1. Сравнение интерфейсов 1С:Бухгалтерии и Excel для ввода первичных документов (таблица + скриншоты).
 2. Анализ возможностей бесплатных бухгалтерских программ (например, «Бухсофт» vs «Мое дело»).
2. Автоматизация документооборота
 3. Разработка шаблона Excel для автоматического заполнения счетов-фактур.
 4. Создание электронного журнала учета первичных документов с фильтрацией по датам и контрагентам.
3. Автоматизация расчетов в Excel
 5. Настройка автоматического расчета заработной платы с учетом НДФЛ и страховых взносов.
 6. Формулы для расчета амортизации линейным и нелинейным методом (таблица + график).
 7. Автоматическое формирование оборотно-сальдовой ведомости на основе введенных проводок.
4. Работа с первичными документами
 8. Создание шаблона накладной ТОРГ-12 с автоматическим расчетом итогов.
 9. Настройка автоматического заполнения книги покупок/продаж в Excel.
5. Учет основных средств и МПЗ
 10. Разработка карточки учета ОС с автоматическим расчетом амортизации.
 11. Автоматизация инвентаризации товаров (шаблон ведомости в Excel).
6. Налоговый учет
 12. Настройка расчета НДС к уплате с автоматическим формированием декларации (шаблон Excel).
 13. Автоматический расчет налога на прибыль (на основе оборотно-сальдовой ведомости).
7. Отчетность
 14. Автоматическое формирование баланса на основе введенных данных (шаблон Excel).
 15. Создание отчета о финансовых результатах с автоматическим подтягиванием данных.
8. Визуализация данных
 16. Построение графиков динамики доходов/расходов за год в Excel.
 17. Создание сводной таблицы для анализа затрат по статьям.
9. Прочие задачи
 18. Автоматизация учета кассовых операций (шаблон кассовой книги в Excel).

19.Настройка автоматического расчета отпускных с учетом стажа работника.

20.Разработка шаблона для учета командировочных расходов.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Таблица 5

Показатели и шкала оценивания выполнения
расчетно-графической работы (задания)

Оценка	Показатели
5	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. – Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. – Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
4	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. – Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. – Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. – Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
3	– Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). – Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она

	слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. – Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. – Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
2	– Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок - практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. – Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. – Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. – Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие 8.2».
2. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8.2». Константы, справочники, документы, журналы документов.
3. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8,2». Регистры. Регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии. Регистраторы.
4. Основные понятия конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8.2.». План счетов бухгалтерского учета. Особенности организации плана счетов налогового учета.
5. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок вручную.
6. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок с использованием типовых операций.
7. Способы ведения хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Ввод проводок с использованием документов.
8. Настройка параметров учета.

9. Отражение элементов учетной политики.
10. Ввод и контроль начальных остатков.
11. Стандартные отчеты. Назначение. Источники данных. Детализация и обновление стандартных отчетов. Примеры.
12. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Бухгалтерская отчетность.
13. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Статистическая отчетность.
14. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Налоговая отчетность.
15. Регламентированные отчеты. Назначение. Источники данных. Отчетность в фонды.
16. Специализированные отчеты. Формирование и печать специализированных отчетов. Источники данных. Примеры.
17. Автоматизация учета кассовых операций.
18. Автоматизация учета операций на счетах в банках.
19. Автоматизация учета кадров.
20. Автоматизация учета заработной платы.
21. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по командировке.
22. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по приобретению товарно-материальных ценностей в рознице
23. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансовых отчетов по приобретению товарно-материальных ценностей у предприятия-изготовителя.
24. Автоматизация учета поступления материалов от поставщиков.
25. Автоматизация учета услуг сторонних организаций.
26. Использование счетов-фактур полученных. Формирование отчета Книга покупок.
27. Автоматизация учета отпуска материалов со склада.
28. Инвентаризация материалов на складах.
29. Автоматизация учета поступления товаров.
30. Автоматизация учета реализации товаров, работ, услуг.
31. Ведение счетов-фактур выданных. Формирование Книги продаж.
32. Инвентаризация товаров на складах.
33. Автоматизация учета поступления основных средств.
34. Автоматизация учета продажи основных средств.
35. Автоматизация учета амортизации основных средств.
36. Инвентаризация основных средств.
37. Формирование финансовых результатов (заккрытие месяца).

Критерии оценки ответов на зачете по дисциплине

Таблица 6

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на зачете

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания	
	зачтено	не зачтено
текущая аттестация	выполнение требований по текущей аттестации в полном объеме	невыполнение требований по текущей аттестации
полнота и правильность ответа	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, дает правильное определение основных понятий	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил
Степень осознанности, понимания изученного	демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого

Обязательная часть

При обучении с применением дистанционных технологий и электронного обучения промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования в СДО. Оценивание компетентности обучающегося по установленным для дисциплины индикаторам может осуществляться с помощью банка заданий, включающих тестовые задания пяти типов:

- 1 – тестовое задание открытого типа; предусматривающее развернутый ответ обучающегося в нескольких предложениях, составленное с использованием вопросов для подготовки к зачету или экзамену;
- 2 – выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов;
- 3 – выбор 2-3 правильных вариантов из предложенных вариантов ответов;
- 4 – установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов/расчётные задачи, ответом на которые будет являться некоторое числовое значение;

– 5 – установление соответствия между двумя множествами вариантов ответов.

Компетенция: ПК-1 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Индикатор: ПК-1.2 Способен разрабатывать, модифицировать и сопровождать ИС, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы с учетом установленных требований, в том числе, с учетом требований к транспортным системам

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	Программы учета позволяют автоматизировать расчет налогов и _____.
1	Для успешной автоматизации бухгалтерского учета необходимо обеспечить _____ информации между различными системами.
1	Одним из основных задач автоматизации является повышение _____ и эффективности бухгалтерского учета.
1	Важным преимуществом использования программ учета является возможность оперативного _____ финансовых показателей.
1	Программы автоматизации позволяют упростить процесс составления финансовой _____.
1	Для успешной работы с программами учета необходимо обладать знаниями в области _____.
1	Автоматизация учета позволяет сократить время, затрачиваемое на _____ бухгалтерии.
1	Основным принципом программ учета является увеличение _____ и точности бухгалтерской отчетности.
2	Что обеспечивает автоматизация учета между различными системами? А) Повышение риска утечки конфиденциальной информации В) Быструю передачу данных без возможности ошибок С) Замедление обработки финансовых документов Д) Увеличение сложности управления финансовыми процессами
3	Какие задачи можно автоматизировать с помощью бухгалтерского программного обеспечения? А) Оптимизация налоговых платежей В) Оценка качества производственного процесса С) Управление кадровым учетом Д) Автоматическое формирование финансовой отчетности
4	Отсортируйте следующие виды программного обеспечения по их применению в бухгалтерском учете от наиболее часто используемого к наименее: А) ERP-системы В) Системы управления кадрами С) Программы для автоматизации расчета зарплат Д) Системы управления складом Расположите виды ПО в нужной последовательности: _____
5	Подберите правильные понятия и их определения по автоматизации бухгалтерского учета: Понятия: OCR-распознавание Интеграция программ

	Облачная бухгалтерия Определения: а) Технология преобразования печатных или написанных символов в электронный текст б) Совмещение работы различных программ для обмена данными в) Учет бухгалтерской информации в облачной среде Сопоставьте каждое понятие с его правильным определением.
--	--

Компетенция: ПК-4 Способность проводить анализ и классификацию исходных данных при разработке, внедрении и сопровождении информационных систем и технологий с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности

Индикатор: ПК-4.1. Применение современных систем классификации и кодирования информации при внедрении и сопровождении с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности

Тип задания	Примеры тестовых заданий
1	Основным принципом использования систем автоматизации является повышение _____ учета и отчетности.
1	Автоматизация позволяет улучшить _____ и точность проведения бухгалтерских операций.
1	Для работы с программами бухгалтерского учета необходимо обладать навыками работы с _____.
1	Одним из основных преимуществ автоматизации является возможность быстрой _____ среди различных документов.
1	Автоматизация позволяет проводить анализ финансовых данных и строить _____.
1	Для корректной работы программ учета необходимо обеспечить _____ и безопасность информации.
1	Введение систем автоматизации учета помогает сократить количество _____ ошибок.
1	Автоматизация позволяет ускорить процесс _____ и анализа финансовой отчетности.
2	Какие программы чаще всего используются для автоматизации бухгалтерского учета? А) Программы для рисования графиков В) Программы для создания презентаций С) Программы для фото- и видеомонтажа Д) Специализированные программы для учета и анализа финансов
3	Какие виды программных средств могут использоваться для автоматизации бухгалтерского учета? А) Системы управления предприятием (ERP) В) Программы для дизайна графики С) Системы управления веб-сайтами Д) Программы для аудио- и видеоредактирования
4	Расставьте в правильной последовательности шаги по разработке и внедрению автоматизированной системы учета затрат: А) Определение целей проекта В) Разработка и настройка программного обеспечения

	С) Тестирование функционала системы Д) Обучение персонала Укажите правильный порядок шагов: _____
5	Сопоставьте виды программного обеспечения с их основными функциями в бухгалтерском учете: Список программного обеспечения: ERP-системы Программы для автоматизации расчета зарплат Системы управления складом Список функций: а) Интеграция бизнес-процессов б) Расчет заработной платы и налогов в) Оптимизация запасов и движения товаров Сопоставьте каждое программное обеспечение с соответствующей функцией (1-а, 2-б, 3-в).

Составитель: к.э.н., доцент Скрипников О.А.

Зав. кафедрой: к.ф.-м. н., доцент Черняева С. Н.